

آگهی استعلام بها (مناقصه) فضای سبز دانشکده پرستاری

دانشکده پرستاری در نظر دارد فضای سبز خود را به مدت یکسال با مشخصات مندرج در اسناد پیوست از طریق مناقصه واگذار نماید لذا از متقاضیان دعوت می گردد با توجه به متن آگهی وسایر اسناد نسبت به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد خود اقدام نمایند .

متقاضیان عزیز جهت دریافت اسناد استعلام از تاریخ ۹۶/۰۳/۲۱ لغایت ۹۶/۰۴/۰۷ می توانند با مراجعه به سایت دانشکده پرستاری الیگودرز (به نشانی nurse-al.lums.ac.ir) نسبت به دریافت و چاپ اوراق استعلام بر روی کاغذ A4 تکرو اقدام نمایند.

نحوه ارائه پیشنهاد قیمت :

پیشنهاد و سایر اسناد استعلام در مهلت زمانی مورخه ۹۶/۰۴/۰۳ لغایت پایان ساعت اداری روز چهارشنبه مورخ ۹۶/۰۴/۰۷ (ساعت ۱۴) تحویل دبیرخانه دانشکده گردد .

تبصره ۱: اسناد استعلام توسط متقاضی امضاء و مهر شود .

تبصره ۲: لازم به ذکر است متقاضیان محترم تا روز آخر مهلت فوق جهت اطلاع از آخرین تغییرات به سایت دانشکده مراجعه نمایند.

زمان و مکان پاکات دریافتی :

زمان جهت بازگشایی پاکات روز ۹۵/۰۳/۲۷ ساعت ۱۳:۳۰ می باشد .

مبلغ، نوع و چگونگی ارائه تضمین شرکت در استعلام

الف) مبلغ تضمین برابر با ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد .

مبلغ فوق به صورت واریز وجه نقد به نام دانشکده پرستاری الیگودرز) به شماره حساب ۵۴۸۴۵۴۶۳۸۴ نزد بانک ملت و یا ارائه

ضمانت نامه بانکی معتبر - کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۹۵۸۹۵۵ شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۸۲۳۸۲ و کد پستی ۶۸۱۴۹۹۳۱۶۵

نکته : در قسمت نام پرداخت کننده ، فیش واریزی یا ضمانت نامه بانکی می بایست نام شرکت مناقصه گر به عنوان یک

شخصیت حقوقی / حقیقی قید شود .

نحوه تنظیم پاکات :

الف : هریک از پاکت ها باید بر حسب مورد ، دقیقاً و با حروف بزرگ به صورت (الف) - (ب) - (ج) مشخص شوند .

ب : درج نام موضوع استعلام - نام، شماره تماس و آدرس استعلام گر و نام دستگاه استعلام گزار بر روی پاکت ها الزامی است .



دانشکده پرستاری الیگودرز

ج: همه پاکت‌ها باید در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده شوند.

د: لازم است کلیه پیشنهادات و اسناد استعلام در سه پاکت مجزا (که همگی آنها نهایتاً در یک پاکت گذاشته می‌شوند) تنظیم و به صورت لاک و مهر شده ارائه گردند.

محتویات پاکت‌های پیشنهادی:

پاکت (الف):

تضمین شرکت در استعلام (جهت توضیح به بند مبلغ ضمانت راهنمای شرکت در مناقصه رجوع شود).

پاکت (ب):

۱- اسناد استعلام حاضر که تمامی صفحات آن ممهور به مهر شرکت و ممضی به امضاء مجاز استعلام‌گر باشد. (لازم به تأکید مجدد است که تمام اسناد و اوراق می‌بایست مهر و امضاء شوند).

۲- مشخصات استعلام‌گر شامل: نام، آدرس، کد پستی، شماره اقتصادی، شماره تلفن و ... که لازم است در فرم پیش‌بینی شده درج شود.

۳- مدارک احراز هویت شامل: کپی شناسنامه یا کارت ملی مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره و گواهی رسمی دفاتر اسناد رسمی مبنی بر صحت امضاء افراد مجاز به امضاء قراردادها و اسناد مالی.

۴- تصویر اساسنامه شرکت که بایستی از جانب اداره ثبت شرکت‌ها (یا سایر مراجع صلاحیت‌دار مانند: دفاتر اسناد رسمی) تصدیق شده باشد؛ لازم به ذکر است که موضوع فعالیت شرکت باید مطابق با موضوع مناقصه حاضر باشد.

۵- تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (یا تصمیمات) شرکت که دارای اعتبار باشد.

۶- تصویر گواهینامه صلاحیت پیمانکاری

پاکت (ج):

پیشنهاد قیمت طبق جدول ارائه شده (قیمت‌ها به عدد و حروف ذکر گردد).

شرایط استعلام:

۱- شرکت در استعلام جهت اشخاص حقوقی مجاز می‌باشد.

۲- مدت قرارداد یکسال شمسی از تاریخ قرارداد می‌باشد.

۳- هر گاه معلوم شود که مناقصه‌گران با هم تباری کرده‌اند طبق ماده ۵۶ آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به پیمانکاران مصوب ۶۷/۶/۶ هیأت وزیران با آنان برخورد خواهد شد.

۴- مهلت اعلام اعتراضات به مناقصه یک ماه پس از اعتبار پیشنهادات است. بدیهی است در صورت انقضای مدت فوق هیچگونه اعتراضی مسموع نخواهد بود.

۵- شرکت در استعلام به معنای قبول کلیه شرایط آن است.

۶- استعلام‌گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است.



- ۷- برنده استعلام موظف به رعایت قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل جهت افراد شاغل می باشد .
- ۸- برنده استعلام متعهد می باشد ده درصد کل مبلغ قرارداد را ضمانت نامه حسن انجام تعهدات تهیه و ظرف مدت حداکثر پنج روز تحویل مناقصه گزار نماید .در صورت عدم انجام هر یک از مقررات مذکور ضمانت نامه وی ضبط خواهد شد و با برنده دوم قرارداد منعقد می گردد . و در صورت امتناع برنده دوم از انعقاد قرار داد تضمین وی نیز به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می گردد .
- ۹- برنده استعلام حق واگذاری کلی یا جزئی موضوع پیمان را ندارد .
- ۱۰- برنده استعلام می بایست از کلیه شرایط و امکانات موجود در واحد فوق بازدید بعمل آورد که پس از انعقاد قرارداد هیچ ادعایی دال بر جهل به موضوع مسموع نمی باشد .
- ۱۱- شرکت کننده اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات نمی باشد.
- ۱۲- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی واحد مناقصه گزار است .
- ۱۳- به پیشنهادات مبهم ،مشروط و پیشنهادهای که پس از موعد مقرر واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۱۴- در صورت وجود مستنداتی دال بر عدم رضایت مناقصه گزار از شخص شرکت کننده طی سالهای قبل ،مدارک دریافتی وی در کمیسیون مناقصه مفتوح نمی شود .
- ۱۵- هرگاه استعلام گزار از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد تضمین شرکت مسترد و برنده حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت .
- ۱۶- متقاضی موظف است در انتخاب افراد شاغل به منظور انجام کار با هماهنگی کارفرما اقدام نماید و متعهد به رعایت مسائل اخلاقی و شئون مذہبی باشد .
- ۱۷- کارفرما نسبت به عقد قرارداد و لغو آن، اختیار تام و یکطرفه دارد و چنانچه به هر دلیل از کیفیت کار پیمانکار راضی نباشد قرارداد فی مابین بصورت یکطرفه از ناحیه کارفرما فسخ خواهد شد . در ضمن مرجع تشخیص کیفیت کار پیمانکار خود کارفرما می باشد .
- ۱۸- در صورت اتمام قرارداد تا تعیین پیمانکار جدید، پیمانکار موظف می باشد موضوع قرارداد را با قیمت پیشنهادی در قرارداد انجام نماید .
- ۱۹- کلیه کسورات قانونی قرارداد به عهده پیمانکار می باشد .
- ۲۰- صلاحیت به کارگیری کلیه نیروها بایستی به تأیید استعلام گزار صورت پذیرد و در صورت عدم تأیید نیروها پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به معرفی مجدد افراد واجد شرایط اقدام نماید .
- ۲۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار طرف قرارداد می باشد .
- ۲۲- ضمانت حسن اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و پیمانکار در مقابل دستگاه استعلام گزار پاسخگو است .



- ۲۳- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت قوانین جاری دستگاه استعلام گزار، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .
- ۲۴- پیمانکار متعهد می باشد از وسایل تحویل گرفته بادقت مراقبت و نگهداری نماید و در صورتی که توسط کارشناسان مشخص گردد که به علت قصور پیمانکار نیاز به تعمیرات دارد می بایست هزینه توسط وی پرداخت گردد.
- ۲۵- پیمانکار موظف به اجرای دقیق قوانین کار و تأمین اجتماعی در مورد کارگران تحت پوشش و پرداخت افزایش حقوق و سایر افزایش های ناشی از مصوبات شورای عالی کار و امور اجتماعی می باشد .
- ۲۶- پیمانکار متعهد است نسبت به واریز بیمه و مالیات متعلقه به حساب های مربوطه در موعد مقرر اقدام نماید و پرداخت صورت وضعیت پیمانکار مشروط به رعایت بند ذکر شده می باشد .
- ۲۷- در صورتیکه توسط مناقصه گزار سه بار اخطار کتبی و کسر جرایم مطابق با مفاد قرارداد، مبنی بر عدم اجرای صحیح در هر قسمت از موارد قرارداد به پیمانکار داده شود، مناقصه گزار مجاز است با اخطار چهارم به طور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و غرامت وارده را از پیمانکار برابر مقررات اخذ نموده و نسبت به ضبط تضمین وی به نفع دانشگاه اقدام نماید .
- ۲۸- کلیه افرادی که به کار گرفته می شوند بایستی فاقد سوء پیشینه کیفری باشند .
- ۲۹- پیمانکار موظف است کلیه مقررات و شئون اسلامی و اداری را دقیقاً رعایت نموده و مسئولیت حسن اخلاق و رفتار و رعایت شئون اداری کلیه پرسنل به کار گرفته شده به عهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم رضایت مناقصه گزار از نحوه خدمتی هر یک از پرسنل، پیمانکار موظف است بدون هیچ گونه عذری نسبت به تعویض وی اقدام نماید .
- ۳۰- پیمانکار متعهد می گردد پرسنلی را به کار گیرد که توانایی جسمی و روحی لازم را برای فعالیت مورد نظر داشته باشند و در صورت عدم تأیید توسط مناقصه گزار پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی مربوطه می باشد .
- ۳۱- برنده استعلام متعهد می باشد با نیروی شاغل در واحد مذکور به کار خود ادامه نماید در صورت عدم رضایت کارفرما پیمانکار متعهد به معرفی نیروی جدید می باشد .
- ۳۲- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد در صورت درخواست استعلام گزار حداکثر به مدت ۳ ماه کماکان به قرارداد اقدام نموده و استعلام گزار ملزم به پرداخت هزینه های مربوطه برابر قرارداد منعقد قبلی می باشد .
- ۳۳- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت پوشش خود را در تمامی مراحل کار ملبس به لباس کار مخصوص همراه با آرم شرکت مربوطه نماید که هزینه تهیه لباس کار، چکمه ، دستکش و کلیه وسایل مورد نیاز مصرفی و غیر مصرفی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۴- تهیه کارت بهداشتی برای کارکنان جزو تعهدات الزامی پیمانکار می باشد و میبایست هر ۶ ماه یکبار تجدید گردد و افرادی که دارای کارت بهداشتی نباشند به هیچ عنوان نمی توانند در محیط کار کنند؛ ضمناً کارت های بهداشتی کارکنان و نماینده شرکت میبایست در معرض دید نماینده مناقصه گزار نصب شود .
- ۳۵- استعمال دخانیات در محل کار ممنوع می باشد .



۳۶- پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود بصورت ماهیانه و بدون تأخیر می باشد ضمناً تأمین کلیه مواد لازم و هزینه های جاری و حقوق پرسنل حداقل برای مدت دو ماه به عهده پیمانکار بوده مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی در قبال تأخیر در پرداخت حقوق به کارکنان و تأمین مواد لازم را ندارد.

۳۷- در صورت اتمام قرارداد و عدم تعیین پیمانکار جدید، استعمال گر متعهد می گردد تا تعیین پیمانکار نسبت به قرارداد اقدام نماید.

۳۸- پیمانکار موظف است دستمزد و سایر مزایای کارکنان شاغل را برابر قانون کار در پایان هر ماه پرداخت نماید و ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق و بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده به امور مالی دانشکده ارائه نماید تا عدم پرداخت به موقع حقوق کارگران باعث ایجاد نارضایتی و پایین آمدن کیفیت کار نگردد ضمناً پرداخت وجه صورتحساب های پیمانکار منوط به رضایت نامه پرداخت حقوق کارکنان بکار گرفته شده می باشد. هرگونه افزایش اعم از حقوق، پاداش، عیدی، بن کارگری، عائله مندی، حق تأهل و... در مدت قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۳۹- در صورتی که استعمال گزار تا دو ماه صورت وضعیت را پرداخت ننماید، پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۴۰- در صورت ایجاد خسارت به وسایل و تجهیزات مربوط به دانشکده توسط کارکنان شرکت پیمانکار موظف به تعمیر و پرداخت بهای تجهیزات مربوطه مطابق با نظر کارشناس می باشد.

۴۱- پیمانکار در خصوص استانداردهای اعتبار بخشی و پاسخگوئی به ارزیابان، متعهد می باشد.

تبصره ۵: دریافت سه اخطار کتبی در خصوص عدم رعایت تعهدات مندرج در قرارداد با شرایط ذیل:

الف- در صورت اخطار اول میزان ۱۰ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد کسر می گردد.

ب- در صورت اخطار دوم میزان ۲۰ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد کسر می گردد.

ج- در صورت اخطار سوم میزان ۲۵ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد کسر می گردد.



قرارداد نگهداری فضای سبز و محوطه

ماده یک - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از حجم کاری نگهداری، پرورش، حفاظت، مراقبت، از فضای سبز و محوطه دانشکده به صورت حجمی

ماده دو - مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد معادل ریال به قرار ماهیانه : ریال می باشد

ماده سه - شرایط پرداخت

۱- پرداخت کلیه کسورات قانونی اعم از مالیات، بیمه و حقوقی که به این قرارداد تعلق می گیرد در تعهد پیمانکار می باشد.

۲- پرداخت ها پس از تأیید ناظر و با تأیید نهایی کارفرما صورت می گیرد. برنده مناقصه در خصوص اعمال استانداردهای اعتبار بخشی و پاسخگوئی به ارزیابان متعهد می باشد.

۳- مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون «مالیات بر ارزش افزوده»، توسط کارفرما و در ازای ارائه مدارک لازم و معتبر به پیمانکار پرداخت می گردد؛ بدیهی است در صورت عدم ارائه مدارک معتبر دال بر ثبت نام مؤدی مالیاتی، هرگونه عواقب و عوارض ناشی عدم پرداخت ارزش افزوده به عهده پیمانکار می باشد.

۴- از هر مبلغ پرداختی معادل ۱۰ درصد به عنوان حسن انجام کار از پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده چهار - مدت قرارداد

مدت قرارداد از لغایت به مدت یک سال می باشد.

تبصره: کلیه هزینه های ناشی از استفاده پیمانکار از امکانات و تسهیلات کارفرما (تمامی امکاناتی که مطابق قرارداد در تعهد کارفرما نبوده است) راساً توسط کارفرما و طبق قیمت های اعلام شده قبلی محاسبه و از صورت حساب پیمانکار کسر خواهد گردید.



ماده پنج - تعهدات و وظائف پیمانکار

- ۱- آبیاری طبق موازین اصولی و با برنامه منظور طبق نظر کارشناس کارفرما برای مناطق چمن کاری شده، گلکاریها، درختان و درختچه ها و گلدانهای متنوع در محیط های اعلامی با امکانات کارفرما
- ۲- کندن علفهای هرز در عرصه های گلکاری شده، درختکاری شده، و جمع آوری و معدوم نمودن علفهای هرز کننده شده در محلی مناسب.
- ۳- چمن زنی طبق برنامه منظور با نظر کارشناس کارفرما و جمع آوری و انباشته نمودن خورده چمن ها در محل مناسب
- ۴- هرس و آرایش درختان و درختچه ها و بوته ها و گل و گیاه در فصول مختلف
- ۵- شخم و بیل زنی باغچه های گلکاری شده اعم از گل فصل و گل دائمی برحسب نیاز
- ۶- اصلاح خاک باغچه ها همزمان با بیل زنی و تقویت و پروراندن آن با کود حیوانی و شیمیایی بر حسب مورد و ماسه و خاک و خاک برگ
- ۷- ایجاد جویهای آبیاری برای درختان مورد کاشت در حاشیه ها و لاین حفاظتی و مرمت آنها برحسب نیاز
- ۸- اصلاح درختان و درختچه ها و گلها در طور مدت قرارداد
- ۹- تأمین نیروی کار توسط پیمانکار به تعداد حداقل سه نفر برای امور باغبانی و خدماتی
- ۱۱- پیمانکار متعهد می باشد که در کلیه فصول طبق نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

ماده شش - حجم کاری محوطه

- ۱- پیمانکار متعهد به نظافت دائم تمام محوطه دانشکده بصورت روزانه می باشد.
- ۲- پیمانکار متعهد به نظافت پشت بامهای دانشکده به صورت فصلی می باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد به جمع آوری و تخلیه زباله محوطه بصورت روزانه و مداوم می باشد.
- ۴- پیمانکار متعهد به نظافت آبسردکنها بصورت روزانه می باشد.
- ۵- پیمانکار متعهد می گردد در صورت خرابی شیرهای آب محوطه، مسئول مربوطه را در اسرع وقت مطلع نماید.
- ۶- پیمانکار متعهد به انجام امور نظافتی محوله از سوی کارفرما می باشد.

ماده هفت - تعهدات کارفرما

- ۱- تأمین آب و برق و هزینه های مربوط به آن جهت مصارف مختلف در امور فضای سبز مورد قرارداد



دانشکده پرستاری الیگودرز

- ۲- تأمین و تدارک مصالح مورد نیاز اشجار و گل و گیاه مختلف شامل: خاک زراعی، ماسه، کود حیوانی، کود شیمیایی، کود گیاهی، سم های مورد نیاز جهت سمپاشی اجزاء مختلف فضای سبز، گلدان، بذر گل و چمن، درخت، درختچه های مورد نیاز در امر تولید گل و گیاه و نگهداری فضای سبز مورد قرارداد.
- ۳- ارائه طرح های مختلف در تکمیل طرح جامع فضای سبز مورد قرارداد و تعیین مناطق مختلف گلکاری با گونه های مختلف و جابجایی آنها در محدوده قرارداد.

ماده هشت - سایر تعهدات طرفین

- ۱- تهیه کلیه لوازم و مواد مصرفی جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد به عهده کارفرما می باشد.
- ۲- لوازم و مواد مصرفی به تناسب مدت انجام خدمات توسط کارفرما به پیمانکار تحویل خواهد شد. تحویل لوازم و مواد مذکور به تأیید دستگاه نظارت مبنی بر نیاز به لوازم و مواد مصرفی در مقاطع زمانی مربوطه می باشد.
- ۳- پیمانکار باید تعداد کل کارکنان مشغول به کار خود را به طور ماهیانه به دستگاه نظارت گزارش نموده و تأیید دستگاه مذکور را کسب نماید.
- ۴- پیمانکار ملزم است که خدمات موضوع قرارداد را با بکاربردن بهترین روش ها و اصول متداول با دقت و جدیت انجام دهد و از افراد کارآمد و صالح استفاده نماید.
- ۵- کارفرما تعهدی در مورد واگذاری امور رفاهی مانند غذا، سرویس ایاب و ذهاب و ... به پیمانکار و کارکنانش را ندارد.
- ۶- چنانچه ادامه کار فردی از کارکنان پیمانکار بصلاح کارفرما نباشد، مراتب به پیمانکار یا نماینده تام الاختیار ابلاغ و پیمانکار موظف است هر چه سریعتر و در زمان مشخص شده نسبت به جایگزینی فرد مذکور اقدام نماید.
- ۷- در صورت تغییر افراد کارکنان امور فضای سبز، پیمانکار می بایست مراتب را کتباً به کارفرما اعلام نماید.
- ۸- مسئولیت هر گونه حوادثی برای کارکنان پیمانکار در زمان اجرای قرارداد در محدوده های کاری بعهد پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت.
- ۹- ساعت شروع و خاتمه کار روزانه پرسنل پیمانکار مطابق با ساعات کار اداری کارفرما می باشد که در مواقع لزوم با اعلام دستگاه نظارت و توافق طرفین این ساعات قابل تغییر خواهد بود. همچنین پیمانکار مکلف است جهت انجام امور مربوط به سم پاشی، آبیاری، هرس و... در بعد از ساعات اداری با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.

ماده نه - محل انجام کار

پیمانکار اعلام می نماید که از موقعیت و محل کار و نحوه اجرای صحیح و بموقع خدمات در محلهای مذکور آگاهی کامل دارد و هزینه حمل و نقل نفرات و وسائل مورد نیاز به اماکن یاد شده بعهد پیمانکار می باشد.



ماده ده - نحوه اشتغال کارکنان پیمانکار

۱- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام مقررات مربوط به نظام وظیفه ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند. در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند و یا هر نوع نارضایتی کارفرما را فراهم آورند کارفرما می تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله به کار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید.

۲- پیمانکار حق بکارگیری کارکنان شاغل در دستگاههای دولتی و موسسات عمومی و شهرداریها را ندارد.

ماده یازده - تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به خدمات موضوع آن اضافه یا کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد در صورت عدم قبول افزایش به میزان فوق الذکر توسط پیمانکار، کارفرما می تواند معادل ارزش مقادیر کار افزایش یافته را بعنوان جریمه از مطالبات وی کسر نماید.

ماده دوازده - تضمین حسن انجام تعهدات

به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد یک فقره ضمانتنامه قابل قبول کارفرما معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را به کارفرما تسلیم نموده یا معادل مبلغ مذکور را نقداً به حسابی که کارفرما تعیین می نماید واریز و رسید آن را ارائه نماید. ضمانتنامه یا سپرده مذکور حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انقضای مدت قرارداد با تأیید دستگاه نظارت آزاد می گردد.

تبصره - در صورت تغییر مقادیر کار طبق ماده ۱۰ قرارداد، میزان تضمین حسن انجام تعهدات حسب مورد و متناسباً، توسط پیمانکار افزایش و یا توسط کارفرما کاهش می یابد.

ماده سیزده - دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهدہ قسمت خدمات امور تدارکات و خدمات اداری که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.



چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار نتواند تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را انجام دهد و یا توسط پرسنل پیمانکار اجزایی از فضای سبز اعم از چمن، درخت، درختچه، گلهای محوطه ها یا گلخانه و یا گلدانهای موجود در داخل ساختمانها یا سایر تأسیسات وابسته به فضای سبز بعلل مختلف ناشی از عدم رعایت اصول فنی و استانداردهای معمول یا عدم هماهنگی لازم با دستگاه نظارت، خسارت دیده و یا معیوب گردد پیمانکار موظف است نسبت به جبران خسارت وارده در کوتاهترین زمان ممکن که توسط دستگاه نظارت بر آورده می گردد، اقدام نماید و در غیر اینصورت به میزان خسارت وارده که توسط نماینده دستگاه نظارت بر آورد می گردد، توسط کارفرما از سپرده حسن انجام تعهدات موضوع ماده ۱۱ قرارداد و یا از اولین مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه اینگونه موارد از سه نوبت در طول مدت قرارداد تجاوز نماید کارفرما بطور یکطرفه با اعلام موارد بطور کتبی به پیمانکار مجاز به فسخ قرارداد با پیمانکار بوده و نسبت به تسویه حساب نهایی اقدام خواهد نمود.

تبصره: دریافت سه اخطار کتبی در خصوص عدم رعایت تعهدات مندرج در قرارداد با شرایط ذیل:

الف - در صورت اخطار اول میزان ۱۰ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد کسر می گردد.

ب - در صورت اخطار دوم میزان ۲۰ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد کسر می گردد.

ج - در صورت اخطار سوم میزان ۲۵ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد کسر می گردد.

تبصره ۱- هیچیک از کارکنان پیمانکار اعم از باغبان و کارگر و غیره بدون کسب نظر از نماینده کارفرما حق جابجایی درختان و درختچه ها و گلدانها و حق معدوم نمودن و یا حذف درختان یا گلهای خشک شده و گلدان ها را ندارد، در غیر اینصورت کارفرما بر اساس ماده چهارده قرارداد اقدام مقتضی را معمول خواهد داشت.

تبصره ۲- هر گونه خسارتی که به تشخیص دستگاه نظارت در اثر عدم اجرای مفاد قرارداد، عدم رعایت اصول فنی و استانداردهای معمول توسط پیمانکار به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

ماده پانزده - قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و مالیاتها

پیمانکار تائید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. کارفرما در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورتحسابهای پیمانکار اقدام خواهد نمود. هر گاه پس از تاریخ امضاء قرارداد در نتیجه تغییر قوانین و مقررات، نرخ مالیات، بیمه و یا سایر کسور قانونی مربوط به این قرارداد تغییر نماید بنحویکه این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.



ماده شانزده - خاتمه قرارداد

کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در اینصورت کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار رسانده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید. پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات کارفرما می تواند مطابق ماده ۱۳ قرارداد عمل نماید.

پیمانکار می بایست در پایان مهلت مذکور کلیه وسایل و مواد مصرفی باقیمانده را طی صورتجلسه ای تحویل دستگاه نظارت نماید. پیمانکار نیز مسئول هر گونه عیب و نقص در وسایل و مواد تحویلی می باشد. تعهداتی که پیمانکار تا قبل از ابلاغ ختم قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص باشد، پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به حساب پیمانکار منظور می شود. پیمانکار ظرف مدت ۳ روز پس از خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام خواهد نمود. کارفرما ظرف مدت یک هفته صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهیهای پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید به محض انجام تسویه حساب تضمین حسن انجام تعهدات و پیش پرداخت پیمانکار آزاد خواهد شد.

ماده هفده - فسخ قرارداد

در موارد ذیل قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد:

- ۱- عدم انجام تمام یا بخشی از تعهدات قراردادی بیش از ۳ بار
- ۲- عدم توانائی فنی - مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما
- ۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون توافق کتبی کارفرما
- ۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع ماده ۲۱ قرارداد

هر گاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند، مراتب را کتباً به پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ ضمانتنامه یا سپرده حسن انجام تعهدات موضوع ماده ۱۱ قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می نماید.

در این صورت پیمانکار مکلف است کلیه مواد باقیمانده، لوازم و وسایل تحویل شده را طی صورتجلسه ای تحویل دستگاه نظارت نماید. پیمانکار ضامن هر گونه عیب و نقص در لوازم و وسایل تحویلی می باشد. پیمانکار پس از فسخ قرارداد ظرف مدت ده روز صورتحساب نهائی خود را تسلیم کارفرما نموده و کارفرما ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت صورت حساب مذکور با پیمانکار تصفیه حساب می نماید. به محض انجام تسویه حساب ضمانتنامه پیش پرداخت پیمانکار آزاد خواهد شد.



اینجانب به عنوان نماینده صلاحیت دار شرکت پس از بررسی و پذیرش تعهد و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات آگهی و شرایط استعلام و پس از بازدید از محل و با اطلاع کامل از شرایط کار مبلغ پیشنهادی خود را به ترتیب ذیل اعلام می نمایم .

ردبف	نوع کار	پیشنهاد قیمت ریال ماهانه	توضیحات
۱	حجم کاری فضای سبز دانشکده پرستاری		

نام و نام خانوادگی اعضاء که حق امضاء دارند:

امضاء و مهر شرکت کننده:

آدرس:

شماره تلفن تماس:

شماره اقتصادی :

شماره شناسه ملی: