



بخش اول: شوراهای پژوهشی (تعریف، اعضاء، ضوابط، اختیارات و وظایف) صفحات ۴-۲۴

### ماده ۷- شورای پژوهشی دانشکده:

بند ۱- شورای پژوهشی دانشکده مرجعی است زیر نظر شورای پژوهشی دانشگاه که به منظور پیگیری و اجرای وظایف و تفویض هایی که در راستای کلیه امور پژوهشی توسط شورای پژوهشی دانشگاه به آن محول می شود، تشکیل می گردد.

### ماده ۸- اعضای شورای پژوهشی دانشکده:

بند ۱ - ریاست دانشکده مادامی که معاون مستقل پژوهشی دانشکده انتخاب نگردیده است رئیس دانشکده عهده دار ریاست شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

بند ۲ - معاون پژوهشی دانشکده بعنوان دبیر شورا

بند ۳ - دو نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر به پیشنهاد معاون و پژوهشی دانشکده و تأیید ریاست دانشکده با حداقل مرتبه دانشجویی یا اج ایندکس ۵ و بالاتر یا دارا بودن حداقل ۲۰ مقاله در نمایه های

معتبر ISI web of Science یا PubMed یا اسکوپوس

تبصره- در صورت نداشتن شرایط بند ۳ دو نفر از اعضای هیات علمی دانشکده با بالاترین تعداد مقاله در نمایه های معتبر ISI web of Science یا PubMed یا اسکوپوس انتخاب گردد.

بند ۴ - مدیران گروه‌های آموزشی ( مصوب و غیر مصوب) یا یک عضو هیئت علمی توانمند با شرایط بند ۳ و تبصره مربوطه توسط رییس دانشکده انتخاب گردد.

بند ۵ - مدیر پژوهش یا نماینده معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۶ - متخصص آمار یا اپیدمیولوژی به پیشنهاد معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده و تایید رئیس دانشکده مربوطه

تبصره ۱- رئیس شورا می تواند افراد دیگری را بدون حق رای حسب مورد به شورای پژوهشی دعوت تا از نظرات آن ها در بررسی موارد استفاده کند.

تبصره ۲ - کارشناسان پژوهشی دانشکده بدون حق رأی می توانند در جلسات شورای پژوهشی دانشکده شرکت می نمایند.

### **ماده ۹ - ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی دانشکده:**

بند ۱- شورای پژوهشی دانشکده حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می شود و در صورت لزوم و به صلاحدید رئیس شورا یا دبیر شورا، جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

بند ۲ - مادامی که معاون مستقل پژوهشی در دانشکده انتخاب نگردیده است، رئیس دانشکده عهده دار ریاست شورای پژوهشی دانشکده می باشد. پس از تشکیل معاونت مستقل پژوهشی در دانشکده معاونت پژوهشی رئیس شورای پژوهشی دانشکده خواهند بود.

بند ۳ - معاون پژوهشی دانشکده به عنوان دبیر شورای پژوهشی دانشکده فعالیت می نماید و پس از تشکیل معاونت پژوهشی در دانشکده با رأی اعضای پژوهشی دانشکده یکی از اعضاء بعنوان دبیر شورا انتخاب خواهد شد.

بند ۴- ابلاغ اعضای شورای پژوهشی دانشکده توسط رئیس شورا به مدت دو سال صادر می گردد .

بند ۵- جلسات شورای پژوهشی دانشکده با حضور رئیس شورا، نماینده معاون تحقیقات و فناوری و نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد.

بند ۶- ریاست شورای پژوهشی دانشکده در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا با رئیس دانشکده می باشد. رئیس دانشکده می تواند ریاست شورا را به فرد دیگری تفویض نماید.

بند ۷- دبیر شورای پژوهشی دانشکده موظف است نسخه ای از صورتجلسات پژوهشی دانشکده را که به امضای اعضاء رسیده است، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

بند ۸- شورای پژوهشی دانشکده بر پایه سقف مالی تفویض شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه می تواند طرحهای تحقیقاتی را پس از تأیید شورای پژوهشی گروه مرتبط (از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی) و تأیید در کمیته مالی به تصویب نهایی برساند.

بند ۹ - در صورتی که مبلغ طرحهای تحقیقاتی بیشتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی دانشکده باشد، نیازی به مطرح نمودن طرحهای تحقیقاتی در شورای پژوهشی دانشکده نمی باشد و باید پس از تأیید شورای پژوهشی گروه مرتبط (از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی) مستقیم به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

بند ۱۰- شورای پژوهشی دانشکده موظف است طرح های ارسالی را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

بند ۱۱- رئیس شورای پژوهشی دانشکده موظف است هر سه ماه یکبار (بصورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی آن دانشکده را برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

**ماده ۱۰ - وظایف شورای پژوهشی دانشکده:**

بند ۱- بررسی و تصویب نهایی طرح های پژوهشی پیشنهادی ارسالی از شورای پژوهشی گروه های دانشکده بر اساس تفویض صادر شده از شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۲- بررسی و تصویب اولیه طرح های پژوهشی پیشنهادی ارسالی از شورای پژوهشی گروه های دانشکده و ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی

بند ۳- تدوین سیاست های پژوهشی دانشکده، با توجه به خط مشی پژوهشی دانشگاه

بند ۴ - مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشکده جهت فعال نمودن پژوهش

بند ۵ - بررسی و اظهار نظر راجع به توان پژوهشی دانشکده بر اساس دانشگاه و ارجاع آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۶- بررسی نظرات گروه های آموزشی دانشکده در مورد اولویت های تحقیقاتی و ارائه آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۷- تشویق انجام پژوهش های بین گروهی و فراهم نمودن امکانات لازم برای هماهنگی این گونه پژوهش ها

بند ۸- فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم برای مجریان طرح های تحقیقاتی در راستای اجرای طرح

بند ۹ - تشویق مجریان طرح به ارائه نتایج پژوهش های پایان یافته به موسسات ذیربط جهت کاربرد آن در عرصه های مختلف علمی و عملی (تجاری سازی و کاربردی کردن یافته ها)

بند ۱۰ - تنظیم گزارش سالیانه فعالیت های پژوهشی دانشکده و تعیین و معرفی پژوهشگران برتر به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۱۱- ارائه خط مشی و تدوین و تصویب موضوعات تحقیقاتی با توجه به اولویت های دانشگاه، جهت اخذ واحد پایان نامه در مقاطع کارشناسی (در صورت وجود)، کارشناسی ارشد، MPH و Ph.D، دکترای عمومی، تخصصی و فوق تخصصی در صورت وجود رشته های مزبور در دانشکده

بند ۱۲- برنامه ریزی جهت تدوین، تالیف و ترجمه کتاب و ارائه مقالات در سمینارهای داخلی و خارجی با هماهنگی حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در راستای تولید و انتشار علم

بند ۱۳- بررسی و اظهار نظر در مورد سمینارها، کنگره ها و کارگاه های پیشنهادی از گروه های مختلف دانشکده

...

### **ماده ۱۹- شورای پژوهشی گروه**

بند ۱- شورای پژوهشی گروه، در راستای مسؤلیت و تفویض صادر شده از طرف شورای پژوهشی دانشگاه، مرجع تصمیم گیری در خصوص طرح های پژوهشی در حیطه تخصصی گروه از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی می باشد.

### **ماده ۲۰- اعضای شورای پژوهشی گروه یا گروههای تخصصی مشترک:**

بند ۱- مدیر گروه بعنوان رئیس شورا

بند ۲- معاون گروه بعنوان دبیر شورا

بند ۳- سه تا هفت نفر از اعضای هیئت علمی تمام وقت گروه مربوطه به انتخاب اعضای گروه

تبصره ۱ - در مواردی که گروه مصوب وزارتخانه نبوده و یا تعداد اعضای هیئت علمی در گروه مربوطه کمتر از چهار نفر باشند، شورای پژوهشی گروه مزبور با صلاحدید معاون پژوهشی دانشکده متشکل از کلیه افراد گروه بوده و یا شورای پژوهشی گروه های متجانس بصورت مشترک تشکیل می شود.

تبصره ۲- رئیس یا دبیر شورای پژوهشی گروه یا گروههای ادغامی می توانند از متخصصین ذیصلاح برای مشورت و شرکت در جلسات شورا بدون داشتن حق رای، دعوت به عمل آورد.

تبصره ۳- کارشناس پژوهشی دانشکده بدون حق رأی در جلسات پژوهشی گروه یا گروههای ادغامی شرکت می نماید.

#### **ماده ۲۱ - ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی گروه یا گروههای ادغامی مشترک:**

بند ۱- شورای پژوهشی گروه یا گروههای ادغامی با حضور رئیس شورا یا نماینده ایشان و حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء اتخاذ می گردد.

بند ۲ - شورای پژوهشی گروه یا گروههای ادغامی حداقل هر ۱۵ روز یکبار تشکیل می شود و در موارد لزوم نیز می تواند جلسات فوق العاده برگزار نماید.

بند ۳ - شورای پژوهشی گروه یا گروههای ادغامی موظف است طرح های تحقیقاتی پیشنهادی را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بررسی و درباره آنها اظهار نظر یا تصمیم گیری نماید.

بند ۴ - ابلاغ اعضای شورای پژوهشی گروه به پیشنهاد مدیر گروه توسط رئیس دانشکده به مدت دو سال صادر می گردد.

بند ۵- ریاست جلسات شورای پژوهشی گروه، بر عهده مدیر گروه و در غیاب وی بر عهده معاون گروه می باشد.

بند ۶- معاون پژوهشی گروه دبیر شورای پژوهشی گروه بوده و مسئول پیگیری مصوبات می باشد.

بند ۷- دبیر شورای پژوهشی گروه یا گروههای ادغامی موظف است صورتجلسات پژوهشی گروه را که به امضای اعضاء رسیده است، به معاون پژوهشی دانشکده ارسال و موارد مندرج در آن را پیگیری نماید.

بند ۸- شورای پژوهشی گروه یا گروههای ادغامی بر پایه تفویض صادر شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه می تواند طرحهای تحقیقاتی را از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی بررسی و تأیید نماید و بر اساس مبلغ پیشنهاد شده در پروژه به شورای پژوهشی دانشکده یا دانشگاه یا سایر شوراها پژوهشی ارسال نماید.

بند ۹- دبیر شورای پژوهشی گروه یا گروههای ادغامی موظف است هر سه ماه یکبار (بصورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی شورا را برای معاون پژوهشی دانشکده ارسال نماید.

تبصره ۱- در مواردی که شورای پژوهشی گروه بدلیل تعداد کم اعضای گروهها از ادغام چندین گروه آموزشی و پژوهشی شکل می گیرد، با انتخاب اعضای شورای پژوهشی ادغامی، رئیس و دبیر شورای پژوهشی گروههای ادغامی تشکیل می شود.

تبصره ۲- وظیفه حسن اجرای انتخاب شورای پژوهشی گروه های ادغامی و همچنین نظارت بر اجرای وظایف پژوهشی محوله بر عهده معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده مربوطه می باشد.

### **ماده ۲۲ - وظایف شورای پژوهشی گروه یا گروههای ادغامی مشترک:**

بند ۱- برآورد توان پژوهشی گروه و انعکاس آن به معاون پژوهشی دانشکده

بند ۲- بررسی زمینه های پژوهشی و تعیین الویتهای تحقیقاتی و پیشنهاد طرح های تحقیقاتی در رابطه با نیازهای گروه، در راستای نیازهای منطقه و کشور

بند ۳ - ارزیابی طرح های پژوهشی پیشنهاد شده به وسیله اعضای گروه از نظر علمی، تخصصی و تطابق آن با اولویت های تحقیقاتی و تصویب یا رد آنها

بند ۴ - بررسی و اظهار نظر کارشناسی طرح های پژوهشی ارجاع شده از سوی شورای پژوهشی دانشکده یا دانشگاه

بند ۵ - بررسی پیشنهادات مربوط به برگزاری سمینارها، کنگره ها و باز آموزی ها از سوی اعضای گروه و ارسال آن به معاون پژوهشی دانشکده.

بند ۶ - بررسی پیشنهادات مربوط به ترجمه و تالیف کتاب و ارسال آن به معاون پژوهشی دانشکده

بند ۷ - بررسی علمی و اعلام نظر در خصوص کلیه پایان نامه ها در مقاطع مختلف (دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری عمومی ، MPH ، تخصصی و فوق تخصصی در صورت وجود.