

گزارش عملکرد سالانه ۱۴۰۱

* پاسنگویی حضوری و غیر حضوری به درخواستهای دانشجویان و اساتید

* ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در دو بازه زمانی مهر و بهمن ۱۴۰۱

* تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل

* تهیه خبرنامه فصلی کتابخانه در زمینه آموزشی و اطلاع رسانی و قرار دادن در وب سایت کتابخانه

* انجام امور مربوط به امانت، مشاوره اطلاعات و ... به مراجعه کنندگان

* تهیه پمفلت آموزشی و اطلاع رسانی، و قرار دادن در سایت دانشکده

* به روزرسانی وب سایت کتابخانه دانشکده از نظر اخبار و محتوا

* شلف خوانی و آماده کردن کتابخانه جهت ترم جدید

* به روز رسانی وب سایت کتابخانه دانشکده مطابق معیارهای ارزیابی

* برگزاری کارگاه های آموزشی در حوزه ی کتابداری و اطلاع رسانی به متوسط هر فصل دو

کارگاه

* برگزاری نمایشگاه وجینی در محیط کتابخانه جهت دانشجویان و کارکنان دانشکده

* برگزاری مسابقه ایده برتر به مناسبت هفته کتابدار و اهدا جوایز به برندگان

* انتخاب کاربر نمونه و فعال کتابخانه بر اساس معیارهای کتابخانه و اهدا جایزه به فرد برگزیده

* دانلود کتابهای مرتبط با رشته، از سایت دانش لینک و بارگذاری در سامانه قاصدک

* خریداری کتب مورد نیاز دانشکده طی دو مرحله در سال ۱۴۰۱

* ثبت و ورود اطلاعات مربوط به کتب خریداری شده در نرم افزار فراکاوش

* آماده سازی و جاگذاری کتب ثبت شده در قفسه ها

***تهیه راهنماهای آموزشی نحوی استفاده و جستجو در نرم افزار فراکاوش و چگونگی دسترسی به کتب بارگذاری شده در قاصدک**

***ارائه ی مشاوره و راهنمایی کاربران جهت انتخاب منابع صحیح و کاربردی**

*** انجام جستجوی اطلاعاتی برای دانشجویان**

*** برگزاری تور آشنایی با کتابخانه جهت دانشجویان ورودی مهر و بهمن ۱۴۰۱**

***اجرای آیین نامه جریمه در مورد کاربران و موظف نمودن به تهیه کتب مفقودی کتابخانه**