

## گزارش عملکرد شش ماهه اول ۱۴۰۲

- \* تهیه خبرنامه کتابخانه در زمینه آموزشی و اطلاع رسانی و قرار دادن در وب سایت کتابخانه
- \* ارائه خدمات غیر حضوری کتابخانه در فضای مجازی جهت کاربران
- \* پیگیری و انجام امور مربوط به پایشهای دوره ای وزارتخانه ای کتابخانه
- \* انجام امور آماده سازی و خدمات فنی کتب اهدایی به کتابخانه
- \* انجام امور مربوط به امانت، مشاوره اطلاعات و ... به مراجعه کنندگان
- \* تهیه پمفلت آموزشی و اطلاع رسانی ، و قرار دادن در سایت دانشکده
- \* به روزرسانی وب سایت کتابخانه دانشکده از نظر اخبار و محتوا
- \* شلف خوانی و آماده کردن کتابخانه
- \* به روز رسانی وب سایت کتابخانه دانشکده مطابق معیارهای ارزیابی
- \* برگزاری کارگاه های آموزشی در حوزه ی کتابداری و اطلاع رسانی
- \* خرید کتب مورد نیاز کتابخانه توسط دانشکده
- \* آماده سازی و ثبت کتب خریداری شده و قابل دسترس سازی برای کاربران
- \* مشاوره و هم فکری با اساتید و مدرسین محترم در مرحله گزینش منابع برای سفارش کتاب
- \* تهیه لیست کتب مورد نیاز( بر اساس اولویت) جهت خریداری در نمایشگاه ۱۴۰۲
- \* آماده سازی و ثبت کتب خریداری شده نمایشگاه و چیدمان در قفسه کتابخانه
- \* انجام عملیات تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل

تعداد کارگاه های حضوری تخصصی - آموزشی صر فا کتابداری و اطلاع رسانی	تعداد عنوان کتب		ساعت کاری	متر از فضای فیزیکی (m2)	تعداد اعضای هیات علمی	تعداد کتابداران کتابخانه	رشته تحصیلی مدیریت کتابخانه		نام کتابخانه
	چاپی	الکترونیکی					غیر کتابدار	کتابدار	
۲	۶۹۲۳	۲۳۰	۱۵:۳۰-۷:۳۰	۴۰۰ مترمربع	۱۰ نفر زن: ۷ نفر مرد: ۳ نفر	۲ نفر کتابدار	-	بلی	دانشکده : پرستاری الیگودرز