

آموزش شیوه های جستجو در نرم افزار کاوش

و نحوه ثبت نام در کتابخانه

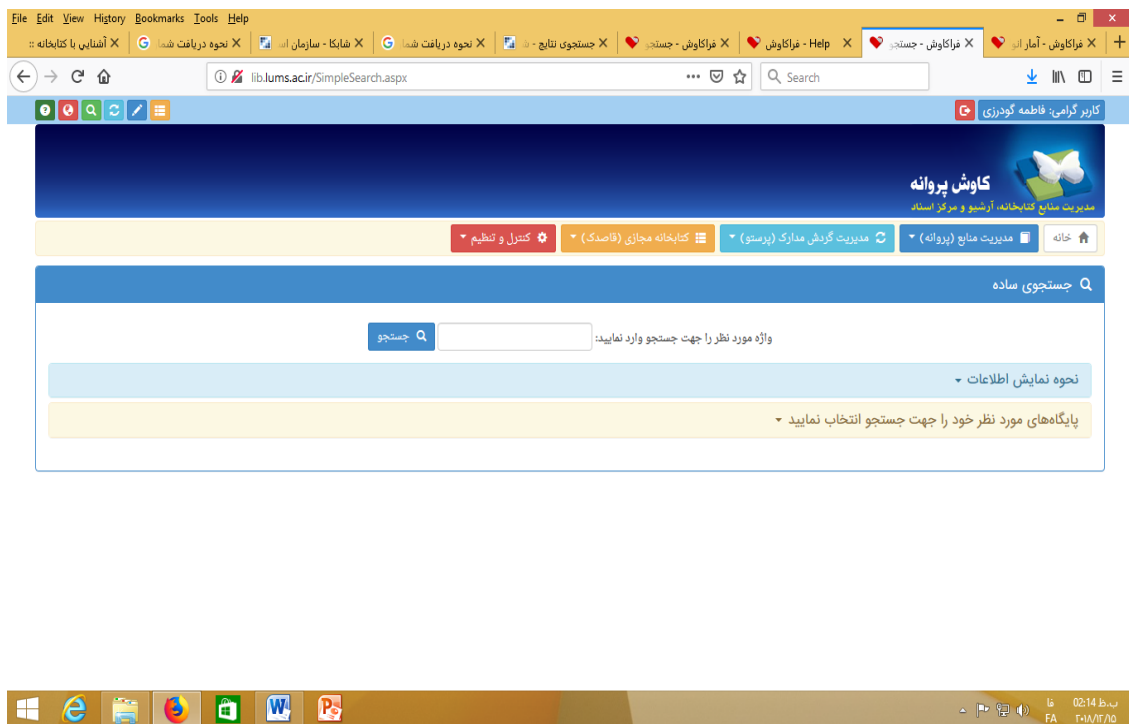
مدرس : فاطمه گودرزی

کارشناس ارشد مدیریت اطلاعات

دانشکده پرستاری الیگودرز

مهر ۱۴۰۱

جستجوی ساده :



در این روش با دانستن یک واژه از مجموعه اطلاعات موجود در فهرست برگه‌های مدارک که وارد فراکاوش نموده‌اید، امکان بازیابی آنها وجود دارد.

برای جستجو با این روش ابتدا واژه مورد نظر را در محل ورود اطلاعات تایپ نمایید و سپس نحوه نمایش اطلاعات یافته شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض، بصورت خلاصه (Tag Format) نمایش داده می‌شوند که در صورت نیاز می‌توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برچسبی و یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافت شده در هر صفحه از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید. سپس می‌توانید پایگاه‌هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو بپردازید را انتخاب کنید. فراکاوش این امکان را به شما می‌دهد که علاوه بر پایگاه‌هایی که در مرکز شما هستند، بر روی پایگاه‌های مراکز دیگر نیز به جستجو بپردازید. در انتها برای شروع عملیات کلید جستجو را فشار دهید. مثلاً در صورتیکه واژه مطهری را در محل ورود اطلاعات تایپ نمایید، فراکاوش کلیه مدارکی که در آنها کلمه مطهری یافت می‌شود را نمایش خواهد داد.

جستجوی برگه دان :

The screenshot shows the LibLums.ac.ir search interface. At the top, there is a search bar with the text "جستجو" (Search) and a search button. Below the search bar, there are several filter buttons: "عنوان" (Title), "ناشر" (Publisher), "کدعنوان" (Title Code), "پدیدآور" (Author), "محل نشر" (Place of Publication), "شماره ثبت" (Registration Number), "موضوع" (Subject), "فروست" (Edition), "کد ریزموضوع" (Subject Code), "ریزموضوع" (Subject), "شماره ردهبندی" (Classification Number), and "تاریخ انتشار" (Publication Date). There is also a "چندرسانه‌ای" (Multimedia) button. The interface is in Persian and includes a navigation menu at the top with options like "خانه" (Home), "مدیریت منابع (پروانه)" (Resource Management (License)), "مدیریت گردش مدارک (پرستو)" (Record Management (Perstoo)), "کتابخانه مجازی (قاصدک)" (Virtual Library (Qasadek)), and "کنترل و تنظیم" (Control and Settings).

جستجو در برگه‌دان مدارک، رایج‌ترین و سریع‌ترین نوع جستجو در کتابخانه‌ها و مراکز اسناد است. در این روش کلیه مدارکی که برگه‌دان مورد جستجوی آنها با عبارت مورد نظر شروع می‌شود، جستجو و بازیابی می‌گردند.

برای جستجو با این روش ابتدا نوع برگه‌دان را تعیین کرده و سپس عبارت مورد نظر را در محل ورود اطلاعات تایپ می‌نمایید. پس از تعیین عبارت، نحوه نمایش اطلاعات یافته شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض بصورت خلاصه نمایش داده می‌شوند که در صورت نیاز می‌توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برچسبی (Tag Format) و یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافته شده در هر صفحه، از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید. سپس می‌توانید پایگاه‌هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو پردازید را انتخاب نمایید. فراکوش این امکان را به شما می‌دهد که علاوه بر پایگاه‌هایی که در مرکز شما هستند، بر روی پایگاه‌های مراکز دیگر نیز به جستجو پردازید. در انتها برای شروع عملیات کلید جستجو را فشار دهید. بعنوان مثال در صورتیکه به دنبال کلیه مدارکی هستید که برگه‌دان پدیدآور آنها با کلمه مطهری شروع می‌شود، برگه‌دان پدیدآور را انتخاب کرده و در محل ورود اطلاعات کلمه مطهری را تایپ نمایید. در این حالت فراکوش برایتان کلیه مدارکی که پدیدآورشان با کلمه مطهری شروع می‌شود در جدول لیست خواهد نمود.

جستجوی عبارت

این جستجو، نه تنها عبارت وارد شده را در ابتدای فیلدها، بلکه از هر بخش فیلد بازیابی می‌کند و با امکان وارد کردن عبارت بجای واژه، با سادگی هر چه تمام تر امکان قراردادن واژه‌ها را در کنار یکدیگر و جستجوی آنها را فراهم می‌کند. به بیان دیگر این جستجو دو کاربرد و فایده مهم دارد. کاربرد اول آنست که بجای آنکه مطابق جستجوی برگه‌دانی عبارات از ابتدای فیلد جستجو گردد، از هر بخش فیلد امکان بازیابی وجود دارد. کاربرد دوم آنکه برخلاف جستجوی ساده که بر اساس بانک واژگان صورت می‌گیرد، این رویکرد جستجو منحصر به کلمات نیست بلکه از یک سو حتی حرف و از سوی دیگر عبارت را می‌توان مورد جستجو قرار داد. برای جستجو با این روش، ابتدا حوزه اطلاعاتی

مورد نظر خود را تعیین کرده و سپس نوع جستجو را مشخص نمایید. در جستجوی هوشمند، کلمات نظیر واژه مورد نظر را نیز خواهد یافت در حالیکه در جستجوی تطبیقی، دقیقاً همان عبارت تایپ شده مورد جستجو قرار می‌گیرد. پس از تعیین نوع جستجو، در محل ورود اطلاعات واژه‌ها را وارد کرده و سپس نحوه نمایش اطلاعات یافت شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض بصورت خلاصه نمایش داده می‌شوند که در صورت نیاز می‌توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برجسته (Tag Format) یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافته شده در هر صفحه، از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید. سپس می‌توانید پایگاه‌هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو بپردازید را انتخاب نمایید. فراکوش این امکان را به شما می‌دهد که علاوه بر پایگاه‌هایی که در مرکز شما هستند، بر روی پایگاه‌های مراکز دیگر نیز به جستجو بپردازید. در انتها برای شروع عملیات جستجو کلید جستجو را فشار دهید. بعنوان مثال در صورتیکه به دنبال مدارکی هستید که در عنوان آنها عبارت جاذبه و دافعه وجود دارد، حوزه اطلاعاتی عنوان را انتخاب کرده و در محل ورود اطلاعات، عبارت جاذبه و دافعه را وارد نمایید. چون ممکن است در پایگاه اطلاعاتی این عبارت بصورت جاذبه و دافعه نیز وارد شده باشد، نوع جستجوی هوشمند را انتخاب کنید تا اینگونه موارد را نیز پیدا کند. در این حالت فراکوش کلیه مدارکی را که در عنوان آنها عبارت جاذبه و دافعه یافت می‌شود را لیست خواهد نمود.

جستجوی عبارت ۲

تفاوت اصلی میان جستجوی عبارت (۲) با جستجوهای پیشرفته و ترکیبی در این است که در این جستجو، کاربران دیگر خود را درگیر بانک واژگان تعریف شده در برنامه نمی‌نمایند، بلکه حتی در حد حرف نیز می‌توان به جستجو در منابع پرداخت و این قابلیت فواید زیادی را در جستجو ارائه می‌دهد. فرض کنید شما به دنبال کلمه‌ی خدا می‌گردید و می‌خواهید مدارکی را جستجو کنید که در عنوان آن کلمه‌ی خدا قرار داشته باشد اگر شما در لیست بازشو، عبارت تطبیقی را انتخاب کنید؛ فقط مدارکی به نمایش در می‌آید که در عنوان آن کلمه‌ی (خدا) به صورت مستقل وجود داشته باشد یعنی کلمه‌ی خدا از هیچ طرف (قبل یا بعد) به کلمه دیگری نچسبیده باشد و هیچ فاصله‌ای نیز بین کاراکترهای آن نباشد. ولی اگر در لیست بازشو، عبارت هوشمند را انتخاب کنید کلیه‌ی مدارکی که سه حرف (خ-د-ا) را به صورت پشت سرهم در عنوان خود داشته باشند به شما نمایش داده می‌شود. تعداد کاراکترهای فاصله نیز ما بین حروف تأثیری در نتیجه جستجو نخواهد داشت. به طور مثال مدرکی که عنوان آن ناخدای بیدار باشد یا عنوان آن اسب شاخدار باشد، را نمایش می‌دهد. در حالت هوشمند حتی نحوه‌ی ورود اطلاعات در فیلد عبارت مورد جستجو نیز در نتیجه جستجو بی‌تأثیر می‌باشد. مابین حروف هر تعداد فاصله یا کاراکترهای کشیدگی و امثال آن که باشد بی‌اثر است. طبیعی است در جستجوی هوشمند با این تفصیل اگر دنبال کلمه جغرافیایی باشیم برنامه عبارات جغرافیا و جغرافیایی و جغرافیدان را نیز پیدا خواهد کرد. مشخص است که این حالت برای کاربر با توجه به ساختار ادبیات و رسم الخط زبان فارسی بسیار مفید و کارساز خواهد بود. فایده مهم دیگر جستجوی عبارت (۲) امکان اعمال جستجوی مجاورت و یا همان جستجوی عبارت اعم از حرف با واژه و یا عبارت و جمله می‌باشد. فرض کنید دنبال مدارکی هستید که در موضوع آنها عبارت پرورش سیب باشد. اگر در گزینه‌ی سوّم جستجوهای ترکیبی یعنی در بخش ترکیب عطفی بانک واژگان، دنبال این مدارک بگردید مجبور هستید واژه‌ی پرورش و واژه‌ی سیب را در هر خط جداگانه برای برنامه تعریف کنید. در این صورت برنامه مدارکی را که صرفاً شامل دو واژه‌ی مذکور باشند را پیدا خواهد کرد اعم از اینکه دو واژه کنار هم باشند یا نباشند، پس در این صورت برنامه به طور مثال: موضوع پرورش پرتقال و کشت سیب را هم پیدا می‌کند که مطلوب نیست. این امکان که به سادگی هر چه تمامتر بتوانید، جستجوی مجاورتی را در میان منابع اطلاعاتی انجام بدهید از امکانات بسیار مهم و منحصر به فرد فراکوش است. حال زمانی که تعدادی از فیلدهای عبارت

تکمیل شده باشد، انتخاب لیست باز شو ترکیب منطقی نهایی عبارات نیز مهم می‌باشد. اگر AND انتخاب شود کلیه ی مدار کی به نمایش در می‌آید که کلیه ی عبارت های وارد شده در بالا با هم در یک مدارک وجود داشته باشد و اگر IOR انتخاب شده باشد کلیه ی مدار کی به نمایش در می‌آید که حداقل یکی از شرایط بالا در آن صدق کند .

جستجوی عبارتی ترکیبی

با توجه به مطالب و مثال های مطرح شده در جستجوی عبارتی و جستجوی پیشرفته و ترکیبی شرح نکات مربوط به جستجوی عبارتی ترکیبی به صورت زیر مطرح میگردد
در این جستجو همانند جستجوی عبارتی (۲) کاربر دیگر در گیر بانک واژگان نیست و جستجوی معمولی انجام می گیرد. بخش های مربوط به جستجوی عبارتی ترکیبی تلفیقی از ۲ بخش کاربردی جستجوی عبارتی و جستجوی پیشرفته و ترکیبی است که توضیحات هر کدام از این جستجوها مفصل در بالا مطرح شده است. فقط ذکر این نکته ضروری است که با اعمال جستجو به صورت تطبیقی یا هوشمند در این قسمت این قاعده بر روی ۳ فیلد این بخش در صورتی که خالی نباشد به صورت همزمان اعمال میگردد .

جستجوی پیشرفته و ترکیبی

جستجوی پیشرفته همان جستجوی ترکیبی با کمک عملگرهای منطقی است و برای محدود کردن و دقیق تر کردن جستجو کاربرد اساسی دارد. در این روش با تعیین واژه ها، میدان (فیلد مورد جستجو) و نوع عملگر منطقی بین آنها امکان بازیابی مدارک مورد نظر فراهم می‌آید. برای جستجو با این روش ابتدا اولین واژه مورد نظر خود را که می‌خواهید در مدارک مورد جستجو وجود داشته باشد، در اولین محل ورود اطلاعات تایپ نمایید و سپس از لیست، تعیین کنید که در کدام بخش از بانک واژگان به دنبال این واژه بگردد. پس از تعیین حوزه جستجوی واژه اول، عملگر منطقی مورد استفاده برای واژه بعدی را مشخص کنید. عملگر "و" به معنی این است که واژه قبل و این واژه هر دو در مدارک وجود داشته باشند (هریک در حوزه تعیین شده مربوط به خود). عملگر "یا" به معنی این است که کلیه مدارک بازیافتنی موادی را که حاوی واژه تعیین شده قبلی یا واژه تعیین شده بعدی هستند (هریک در حوزه تعیین شده مربوط به خود) نمایش داده شوند. و عملگر "نه" بمعنی اینست که کلیه مدارکی را که حاوی واژه قبلی هستند ولی حاوی این واژه نیستند (باز هم هر یک در حوزه تعیین شده مربوط به خود) نمایش داده شوند. پس از تعیین نوع عملگر، نوبت به وارد کردن واژه بعدی و تعیین حوزه مربوطه جهت جستجو می‌رسد. در صورت نیاز، سومین محل نیز برای تعیین واژه سوم و نوع عملگر و حوزه مربوطه قابل استفاده است. پس از تعیین واژه ها، نحوه نمایش اطلاعات یافته شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض بصورت خلاصه نمایش داده می‌شوند که در صورت نیاز می‌توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برچسبی (Tag Format) و یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافته شده در هر صفحه، از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید. سپس می‌توانید پایگاه‌هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو پردازید در انتها برای شروع عملیات کلید جستجو را فشار دهید. بعنوان مثال در صورتیکه به دنبال کتاب جاذبه و دافعه علی علیه السلام نوشته استاد مطهری هستید و می‌خواهید ببینید که ناشری غیر از انتشارات صدرا دارد یا خیر؟ به اینصورت عمل کنید: در اولین محل کلمه جاذبه را وارد کرده و فیلد جستجو را همان عنوان باقی گذارید. نوع عملگر منطقی بایستی "و" باشد. در دومین محل کلمه مطهری را وارد کرده و فیلد جستجو را به سرشناسه و پدیدآور تغییر دهید. نوع عملگر سوم را به "نه" تغییر داده و در محل سوم کلمه صدرا را وارد کرده و فیلد جستجو را ناشر تعیین نمایید. در این حالت، فراکاووش کلیه مدارکی را که در فیلد عنوان آنها کلمه جاذبه

وجود دارد و در فیلد سرشناسه پدیدآور آنها کلمه مطهری هست و در فیلد ناشر کلمه صدر است برای شما نمایش خواهد داد.

تنظیم محدوده جستجو

این بخش از فراکاش این امکان را به شما می‌دهد تا محدودیت‌هایی برای انجام جستجو ایجاد کنید. به طور مثال می‌خواهید جستجوهای شما بر روی مدارک فارسی زبانی باشد که نوع آنها عکس است و در محدوده‌ی کدهای عنوان ۱۰۰۰ تا ۱۵۰۰ باشد. برای این کار در قسمت زبان مدرک فارسی را انتخاب کرده و در قسمت نوع مدرک عکس را انتخاب نمایید و در آخرین بخش می‌توانید محدوده‌ی کد عنوان را مشخص نمایید. در آخر بر روی کلید تایید کلیک نمایید. با انجام این عملیات تمامی جستجوهای شما روی مدارک فارسی‌ای انجام می‌شود که نوع مدرک عکس می‌باشد و کد عنوان آنها بین ۱۰۰۰ تا ۱۵۰۰ است.

جستجوی گوگلی

در جستجوی گوگلی، شما علاوه بر دارا بودن تمامی امکانات جستجوهای قبلی مانند: ساده، پیشرفته و ترکیبی و جستجوی عبارت، می‌توانید در جستجوهای خود از امکانات ذیل نیز استفاده کنید:

1- حذف اطلاعات (واژه یا عبارت دوم |خط تیره| واژه یا عبارت اول): (کلید مدارکی را که حاوی واژه قبل از خط تیره -" هستند ولی حاوی واژه‌های بعد از -" نیستند را نمایش می‌دهد .

مثال: آب و هوای جنگلی - استوا

2- تطبیق ("عبارت"): اگر عبارتی را در بین "" جستجو نمایید، فراکاش تنها به جستجوی تطبیقی (با رعایت فاصله‌ها و ترتیب کلمات در عبارت) عبارت وارد شده می‌پردازد

مثال: "اصول علم حساب"

3- هوشمند (عبارت * عبارت): اگر واژه و یا بخشی از عبارتی که مورد جستجو قرار گرفته است را فراموش کرده‌اید، می‌توانید بجای واژه فراموش شده از * استفاده کنید ،

مثال: * علم حساب

4- محدوده عددی (۵۰..۱۰۰): اگر به دنبال یک بازه عددی در جستجوی خود هستید می‌توانید از ".." استفاده فرمایید

مثال: ۱۰۰..۲۰۰۰ راه حل مسائل

شرایط ثبت نام و مراحل عضویت در کتابخانه دانشکده الیگودرز

دانشجوی پذیرفته شده در آزمون سراسری کنکور از سال ۹۹ در رشته های دانشکده پرستاری

الیگودرز باشد

مراحل عضویت

۱. مراجعه به سایت <http://lib.lums.ac.ir>

۲. کلیک روی گزینه "ثبت نام برخط در کتابخانه"

۳. کلیک روی گزینه "با شرایط و ضوابط موافقم"

۴. تکمیل فرم اطلاعات فردی و پایگاه عضویت

۵. ثبت و انتخاب گزینه

۵. بارگذاری مدارک (اسکن عکس، صفحه اول شناسنامه، پشت و روی کارت ملی، کارت

دانشجویی برای دانشجویان و حکم کارگزینی برای کارکنان و هیئت علمی)

۶. ثبت نهایی و دریافت کد رهگیری

۷. به همراه داشتن اصل کارت دانشجویی / اصل حکم کارگزینی در اولین مراجعه خود به کتابخانه

، جهت تأیید نهایی عضویت و تحویل گرفتن کارت عضویت بارکددار

تبصره: هر شخص واجد شرایط با توجه به تحت وب بودن نرم افزار فقط در یکی از کتابخانه‌های دانشگاه می‌تواند عضو شود و با همان عضویت از خدمات کلیه کتابخانه‌های دانشگاه می‌تواند بهره مند شود.

توجه: دانشجوی گرامی در هنگام انتخاب پایگاه عضویت حتما پایگاه دانشکده پرستاری الیگودرز را انتخاب کنید.

مدت عضویت

۱. مدت عضویت دانشجویان تا پایان مدت اعتبار کارت دانشجویی آنها می‌باشد

آموزش تصویری ثبت نام

مرحله اول



The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for the library. The page title is "ثبت نام برخط" (Online Registration) and the URL is "lib.lums.ac.ir/e/Register.aspx". The page content includes a header with the library logo and navigation menu, and a main section titled "شرایط و ضوابط ثبت نام" (Registration Conditions and Terms). The conditions are listed as follows:

1. فقط عضویت اعضای هیئت علمی، کلیه کارکنان و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی لرستان به شرح ذیل می‌باشد:
خود را در اولین مراجعه به کتابخانه ای که عضویت در آن را انتخاب نموده اند جهت تایید نهایی به همراه داشته باشند
2. مدت عضویت دانشجویان تا پایان مدت اعتبار کارت دانشجویی و عضویت اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه تا پایان دوره اشتغال آنها در دانشگاه معتبر است.
3. تعداد مدارک و مدت زمان اعتبار به شرح ذیل می‌باشد:
کارکنان/دانشجویان مقاطع کارشناسی (7 نسخه به مدت 10 روز)
دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای عمومی (5 نسخه به مدت 15 روز)

با مطالعه و قبول شرایط ضمن رعایت مقررات و ضوابط درخواست عضویت می‌نمایم.

مرحله دوم



مرحله سوم

